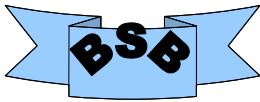




....., dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DANE FIRMY			
NAZWA BANKU (FIRMY) (dane do faktury)			
Adres			
NIP			
Telefon i Fax			
Osoba do kontaktu			
e-mail do osoby kontaktowej			
DANE SZKOLENIA			
Temat			
Termin			
Lista zgłaszanych Pracowników	Imię i nazwisko	Stanowisko	E - mail / Telefon
	1.		
	2.		
	3.		
Opcje dodatkowe	Noclegi	Szkolenie z noclegiem: <input type="checkbox"/> Szkolenie bez noclegu: <input type="checkbox"/>	
	Zakwaterowanie <small>Wypełnić w przypadku wyboru szkolenia z noclegami</small>	Pokój dwuosobowy z innym uczestnikiem: <input type="checkbox"/> Pokój jednoosobowy <input type="checkbox"/>	
	Termin przyjazdu na szkolenie <small>Wypełnić w przypadku wyboru szkolenia z noclegami</small>	Przyjazd w przeddzień szkolenia (1 nocleg): <input type="checkbox"/> Przyjazd w przeddzień szkolenia (2 noclegi): <input type="checkbox"/> Przyjazd w dniu szkolenia (1 nocleg): <input type="checkbox"/>	
Koszt szkolenia wynosi: brutto			
Koszty udziału w szkoleniu: brutto			



§ 1

Nadesłane zgłoszenia traktujemy jako dowód zawarcia umowy, co w konsekwencji będzie uprawniało BSB Placówkę Kształcenia Ustawicznego w Bydgoszczy do wystawienia rachunku.

§ 2

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (faksem) bądź telefonicznie najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem lub konferencją. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50% stawki obowiązującej za szkolenie.

Nieobecność na szkoleniu lub konferencji nie zwalnia z dokonania opłaty.

§ 3

Należność za szkolenie płatna przelewem (na konto Szkoły) lub gotówką (w kasie Szkoły) po zakończeniu szkolenia, po otrzymaniu rachunku opatrzonego podpisem elektronicznym.

E-dokument zostanie wysłany z adresu Szkoły: szkolenia@bsb.bydgoszcz.pl na adres Odbiorcy (Kontrahenta):

.....
**Adres e-mail Odbiorcy
(adres elektroniczny do odbierania E-dokumentów)**

§ 4

Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu zostanie potwierdzone na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia (fax, e-mail). W przypadku braku potwierdzenia szkolenia w podanym czasie przez BSB Placówkę Kształcenia Ustawicznego w Bydgoszczy prosimy o kontakt:

tel. +48 (52) 324-02-74, +48 (52) 373-51-80, e-mail: szkolenia@bsb.bydgoszcz.pl

§ 5

1. Dane te nie będą przekazywane osobom trzecim. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych, ich poprawiania, żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144 poz. 1204) wyrażam zgodę na przesyłanie na podane adresy mailowe ofert szkoleniowych. W każdej chwili przysługuje prawo do rezygnacji z ofert.

Wypełnioną kartę prosimy przesłać na adres e-mail: szkolenia@bsb.bydgoszcz.pl

.....
Podpis

.....
Pieczęć firmowa